



# İŞ AHLAKI KURALLARI





# İÇİNDEKİLER

<b>YÖNETİMDEN MESAJLAR</b>	<b>3</b>	<b>3. VARLIKLARIMIZI NASIL KORURUZ</b>	<b>16</b>	<b>5. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	<b>29</b>
<b>1. GİRİŞ</b>	<b>4</b>	İş Kaynakları ve Varlıkları	17	<b>6. ENDİŞELERİN BİLDİRİLMESİ</b>	<b>31</b>
Değerlerimizi yaşıyoruz	5	Bilgi Teknolojileri Güvenliği ve Elektronik Bilgiler	18	Endişelerin Bildirilmesi	32
İş Ahlakı Kuralları nedir?	6	Fikri Mülkiyet	19	Etik Kaygıların Ele Alınması ve Danışmanlık	33
İş Ahlakı Kuralları kimler için geçerlidir?	6	Defterler ve Kayıtlar	19	<b>7. İŞ AHLAKI KURALLARININ UYGULANMASI</b>	<b>34</b>
İş Ahlakı Kuralları pratikte nasıl uygulanır?	6	Gizli Bilgiler	20	<b>8. TAAHÜT VE TESLİM KABULU</b>	<b>35</b>
Örnek olarak liderlik etmek	7	Dolandırıcılık ve Hırsızlıkla Mücadele	21		
İş Ahlakı Kuralları ihlal edilirse ne olur?	7	<b>4. NASIL İŞ YAPARIZ</b>	<b>22</b>		
<b>2. BAŞKALARINA NASIL DAVRANMALI VE HAREKET ETMELİYİZ</b>	<b>8</b>	Yasalara ve Endüstri Standartlarına Uygunluk	23		
İnsan Hakları	9	Tedarikçiler ve İş Ortakları	24		
Saygı ve İşbirliği	10	Rekabete Aykırı Ticari Uygulamalar	24		
Sağlık ve Güvenlik	11	Kara Para Aklama ile Mücadele ve Yaptırımlar	25		
Kişisel Veriler	12	Grubun Resmi Dili	26		
Eşit Fırsatlar	13	Uluslararası Ticaret Kanunlarına Uygunluk	26		
Ayrımcılık ve Tacizin Önlenmesi	13	Sorumlu Pazarlama ve İletişim	27		
Çıkar Çatışmaları	14				
Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	15				

# YÖNETİMDEN MESAJLAR



**GIL ADOTEVI**  
Unifruitti Yönetim Kurulu Başkanı

Replace with the following:

Değerli Paydaşlarımız,

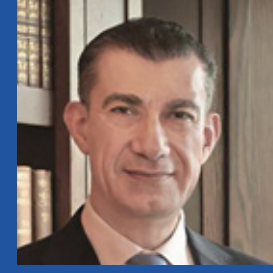
Sizlere Unifruitti'nin Küresel İş Ahlakı Kurallarını tanıtmaktan büyük memnuniyet duyuyoruz.

Unifruitti'nin olağanüstü yolculuğu ve tarihi üzerine düşündüğümüzde, tarım sektöründe pozitif değişim yaratma ve inovasyona öncülük etme konusundaki kararlılığımızın sarsılmaz olduğunu görüyoruz.

Yıllar boyunca, sorumlu uygulamalar yürütmenin, kuruluşumuzun her üyesinin günlük bağlılığını ve aktif katılımını gerektiren geleceğimize bir yatırım olduğunu öğrendik. İş Ahlakı Kurallarımız bunun için tasarlanmıştır: her gün işimizde bize rehberlik etmek ve etik ikilemlerle veya zor kararlarla karşılaştığımızda hepimize ilham vermek için.

Bu kurallar, çeşitli durumlara nasıl tepki vereceğimizin ana hatlarını çizmekte ve Unifruitti'nin kuruluş ilkeleri ve değerleri ile uyumlu olmayan davranışlar gözlemediğimizde sesimizi yükseltmemiz için bize güç vermektedir.

Kabulünüz ve İş Ahlakı Kurallarımızın ilkelerine olan sürekli bağlılığınız için teşekkür ederiz. ”



**MOHAMED ELSARKY**  
Unifruitti Group CEO'su

Değerli Meslektaşlarımız ve İş Ortaklarımız,

Unifruitti'nin onurlu bir üyesi olarak, kökleri değerlerimize dayanan, mirasımızdan ilham alan ve sorumlu zihniyetimizi ve sürdürülebilir iş yaklaşımımızı ifade ederek Grubumuz için önemli bir adım olan Küresel İş Ahlakı Kurallarımızı sunmaktan gurur duyuyorum.

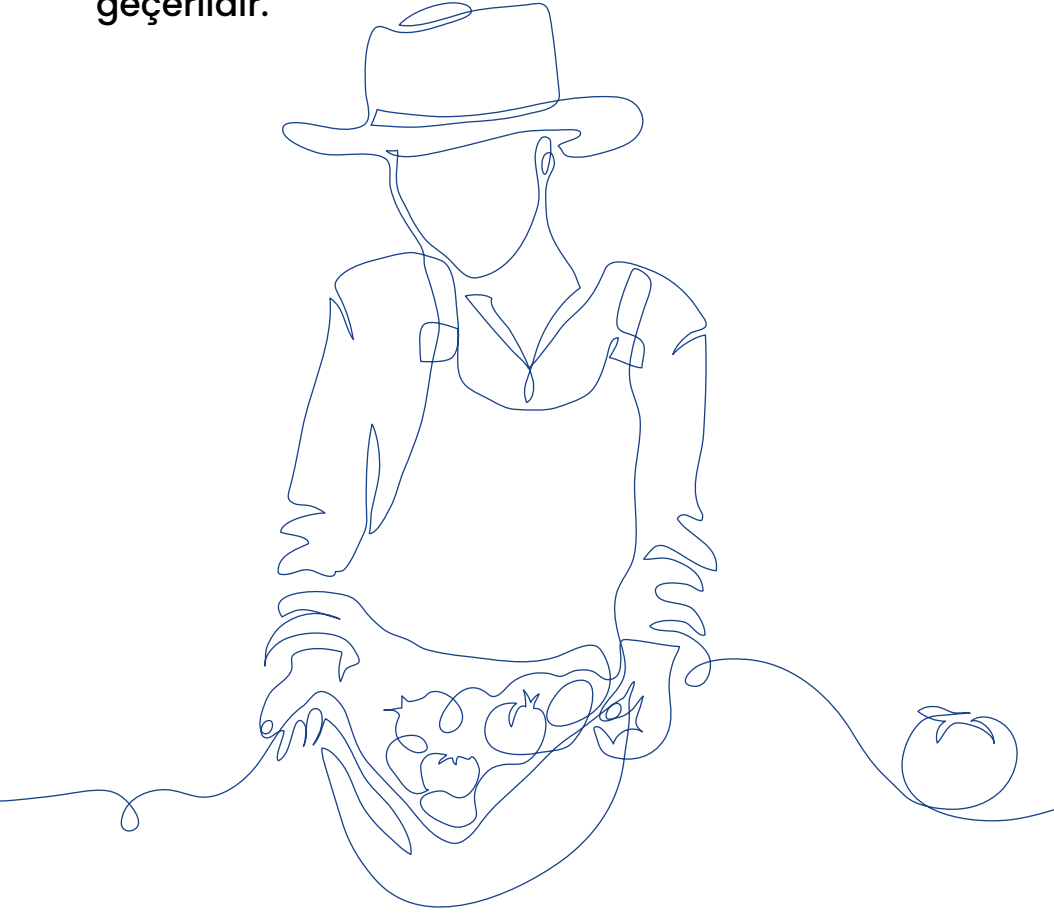
Faaliyet gösterdiğimiz sürekli gelişen ve genişleyen küresel pazarlarda, İş Ahlakı Kurallarımız bir rehber görevi görmekte, etik kararlar alma ve sorumlu uygulamalara olan bağlılığımızı yansıtmakta ve her birimizi Unifruitti'nin kuruluş ilkelerini korumak için sesimizi yükseltmeye teşvik etmektedir. Bu ilkeleri günlük işlerimizde uygulayarak, Grubumuzun mirasının koruyucuları olur, değerlerimizin korunmasına ve savunulmasına katkıda bulunuruz.

Grubumuzun önümüzdeki yıllarda da mükemmellik ile eşanlı kalmasını sağlama sorumluluğunu birlikte paylaşıyoruz. Unifruitti'nin geleceğini birlikte şekillendirirken, bu İş Ahlakı Kurallarına olan bağlılığımızın ve adanmışlığımızın devam etmesi büyük önem taşımaktadır. ”

# 1. GİRİŞ



Güçlü bir mirasa ve itibara sahip küresel bir Grup olarak Unifrutti, dünya genelindeki iş ilişkilerinde de en üst düzeyde profesyonel uyum ve etik standartları uygulamaya kararlıdır. Bu nedenle Grup, tüm Direktörlerini, yönetimini ve çalışanlarını (toplu olarak 'çalışanlar' olarak da anılacaktır) ve ortaklarını bu İş Ahlakı Kurallarına uymaya yükümlü tutar. İş Ahlakı Kuralları, Unifrutti'deki rolü, mevkisi veya görevi farketmeksizin herkes için geçerlidir.



## DEĞERLERİMİZİ YAŞIYORUZ

Kurumsal değerler Unifrutti'nin karakterini temsil eder, kurucu Grubumuzun iş yapma biçimine rehberlik eden ve ilham veren ilkeler çalışanlarımızın davranışlarında, günlük faaliyetlerinde ve aynı zamanda Müşteriler, ortaklar ve paydaşlarla olan ilişkilerine de yol gösterir.

Grubun hedefi, dünyanın önde gelen ve en sürdürülebilir küresel çoklu meyve şirketi olmaktır. Değerlerimizin birbiriyle uyumlu olduğundan ve bu hedefe ulaşmamızı sağlayacağından emin olmak için Grup kısa bir süre önce, dünya çapındaki çalışanlarımıza ulaşarak değerlerimizi yenileme konusunda fikirlerini almak ve böylece değerlerimizin nasıl hissettiğimizi ve nasıl olması gerektiğine inandığımızı yansıtmaya devam etmelerini sağlamak için bir girişim başlattı. Üzerinde mutabık kalınan değerleri 2024 yılının son çeyreğinde duyurmayı planlıyoruz.



## İŞ AHLAKI KURALLARI NEDİR?

İş Ahlakı Kuralları, değerlerimize bağlıdır ve yaptığımız her şeyin temelini oluşturur. İş Ahlakı Kuralları, Unifrutti için veya Unifrutti'de çalışan herkesle ilgili asgari etik davranış standartlarını ve beklentileri açıklamaktadır. İş Ahlakı Kuralları karşılaşılabilecek her konuyu veya durumu kapsamaz ve böyle bir amacı yoktur. İç iletişim kanallarında bulunan Grup ve İş Birimi politikaları ve prosedürleri ile birlikte okunmalıdır.

Dünya çapında faaliyet gösteren küresel bir Grup olarak yerel kültürlere ve değerlere de saygı duyuyoruz. Unifrutti Grup şirketleri, bu yerel uyum ve etik ilkelerine uygun şekilde yanıt vermek ve bunları temsil etmek için gerekirse daha fazla kılavuz yayınlamaya teşvik edilmektedir. Bunlardan herhangi birinin Grubun ilke ve değerleriyle çelişmesi halinde, Uyum, Risk ve Sürdürülebilirlik biriminden daha fazla rehberlik alınmalıdır. Bununla birlikte, eğer herhangi bir tutarsızlık varsa, daha katı ilkeler uygulanmalıdır.



## İŞ AHLAKI KURALLARI KİMLER İÇİN GEÇERLİDİR?

Bu İş Ahlakı Kuralları, kişinin pozisyonu, rolü, statüsü, deneyimi veya Unifrutti ile ilişkisi ne olursa olsun, dünya genelinde Unifrutti Group için çalışan veya Unifrutti Group'u temsil eden tüm Yöneticiler, yönetim ve çalışanlar (daimi veya mevsimlik) ve iş ortakları için geçerlidir. Ayrıca Unifrutti, tedarikçiler, danışmanlar ve iş ortakları da dahil olmak üzere üçüncü tarafların Kuralların ruhunu takip etmelerini ve ilkelerine uymalarını beklemektedir.

İş Ahlakı Kuralları periyodik olarak revize edilebilir ve Grup ve İş Birimi iç iletişim kanallarındaki en son versiyona başvurmak çalışanların sorumluluğundadır. İşe alındıktan sonra; Grubun her üyesi bu İş Ahlakı Kurallarını kabul ettiğine dair imza atmalıdır.

İş Ahlakı Kuralları dahilinde "Şirket" veya "Grup" veya "Unifrutti" veya "UG" terimi Unifrutti Investments Limited ve tüm iştiraklerini ifade etmek için kullanılır.

Unifrutti hakkında daha fazla bilgiyi [web sitemizde](#) bulabilirsiniz



## İŞ AHLAKI KURALLARI PRATİKTE NASIL UYGULANIR?

İş Ahlakı Kuralları, Unifrutti'deki herkese doğru kararlar almamıza ve davranışlarımızı buna göre düzenlememize yardımcı olacak etik bir çerçeve sunar. İş Ahlakı Kurallarının ilkelerinin anlaşılması ve uygulanması, Unifrutti'nin tüm paydaşlarının sorumluluğundadır. Çalışanlar tarafından uyulması gereken başlıca hususlar bu Kurallarda açıklanmış olsa da, liste kapsamlı değildir; bu nedenle, muhakeme uygulamak esastır. İş Ahlakı Kuralları temel uyum gerekliliklerini açıklamaktadır ancak tüm endişeleri veya yükümlülükleri kapsamamaktadır. Aşağıdaki etik soruları, gerekli hareket tarzının sizin için net olmadığı durumlara yaklaşmanıza yardımcı olacak faydalı bir başlangıç noktası olabilir:

- Eylemlerinizi İş Ahlakı Kuralları ile uyumlu mu?
- Eylemlerinizi İş, etik veya dürüst mü?
- Eylemlerinizi Unifrutti'nin değerleri ve politikaları ile uyumlu mu?
- Eylemlerinizi doğru hissettiriyor mu?
- Eylemlerinizi ailenize/arkadaşlarınıza açıklarken ve dahili ya da harici olarak kamuya açıklandığında kendinizi rahat hissediyor müydünüz?
- Eylemlerinizi size veya Unifrutti'ye nasıl yansırdı ve kararınızı mahkemede gerekçelendirebilir müydünüz?

Yukarıdaki sorulardan herhangi birinin cevabı **HAYIR** ise veya herhangi bir şüpheniz veya ikileminiz varsa, ilgili dahili taraflara danışmalı veya Uyum ekibinden danışmanlık almalısınız. Kiminle konuşacağınızdan emin değilseniz, sorunuzu sizi ilgili Uyum yetkilisine yönlendirecek olan İnsan Kaynaklarına iletebilirsiniz.

## ÖRNEK OLARAK LİDERLİK ETMEK

Tüm çalışanların en yüksek etik davranış standartlarına uyması beklenmektedir. Unifrutti yöneticileri ve liderlerinin örnek olarak liderlik etmeleri ve bu Kuralların ilkelerine uygun davranışlara ilham vermeleri beklenmektedir. Grup yöneticileri ve İş Birimi liderlerinin aşağıdakileri yapması beklenir:

- İş Ahlakı Kurallarının tüm çalışanlara açıkça iletilmesini,ve çalışanlar tarafından kabul edilmesini ve izlenmesini sağlamak.
- İş Ahlakı Kuralları hükümlerinin uygulanmasını teşvik etmek ve etik davranışları özendirmek.
- Olumlu ve açık tartışmaların kolaylaştırıldığı ve desteklendiği şeffaf bir çalışma ortamını sürdürmek.
- Bir endişeyi dile getirmeye karar verenlere karşı misilleme yapılmasını önlemek.
- Bir çalışan, yönetimin emin olmadığı veya cevap veremediği veya tatmin edici bir şekilde nasıl ele alacağından emin olmadığı bir soru veya sorunu dile getirdiğinde Yerel Uyum Görevlisine veya Genel Müdürlük Uyum fonksiyonuna başvurun.
- Tekrar hatırlatmak isteriz ki, kiminle konuşacağınızdan emin değilseniz, sorunuzu sizi ilgili Uyum yetkilisine yönlendirecek olan İnsan Kaynakları'na iletebilirsiniz.

Liderlik perspektifinden bakıldığında, Gruptaki tüm seviyelerde Liderlik felsefemize uyum, bu Kuralları desteklemek ve onaylamak için gerekli davranışın temel bir sağlayıcısı olarak da işlev görecektir.

## İŞ AHLAKI KURALLARI İHLAL EDİLİRSE NE OLUR

İş Ahlakı Kuralları ve politikalarımızla çelişen veya çelişebilecek bir davranış veya eylem gözlemlenirse, bu Kuralların **Endişelerin Bildirilmesi** bölümüne göre iyi niyetle bildirme sorumluluğu vardır. Kuralların olası ihlalleri gizlilik içinde ve özenle araştırılarak doğrulanacaktır. Doğrulanması halinde, ilgili çalışanlara veya diğer paydaşlara karşı disiplin ve/veya yasal işlem başlatılabilir ve/veya ilgili üçüncü taraflara karşı yasal işlem başlatılabilir.

## 2. BAŞKALARINA NASIL DAVRANMALI VE HAREKET ETMELİYİZ





## İNSAN HAKLARI



İş Ahlakı Kurallarımız bağlamında bu, hem şirket içinde hem de toplum üzerindeki daha geniş etkisinde adil muamele, ayrımcılık yapmama ve tüm bireylerin onuruna ve haklarına saygı gösterilmesini sağlamak anlamına gelir.

Dünyanın dört bir yanında farklı kültürler ve niteliklerle çalışan Unifruitti'de, insan haklarına saygının faaliyet göstermek için sosyal lisansımız olduğuna ve sorumlu iş uygulamaları için zorunlu olduğuna inanıyoruz. Bu nedenle, insan haklarına saygı duymak ve yakın çalıştığımız yerel topluluklara ve çalışanlarımıza olumlu katkıda bulunmak bizim sorumluluğumuzdur. Grup olarak insan hakları ihlallerine karşı sıfır tolerans gösteriyoruz. Taahhüdümüzü yerine getirmek için, küresel operasyonlarımızda insan hakları üzerindeki olumsuz etkileri önlemeye ve azaltmaya ve istemeden neden olabileceğimiz veya devam ettirebileceğimiz bu tür etkileri düzeltmeye çalışıyoruz.

- Uyduğumuz insan hakları ilkeleri, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdakileri içerir:
- Örgütlenme ve toplu pazarlık özgürlüğü.
- Tüm işlerin gönüllü olmasını sağlayarak özgürce seçilen istihdam.
- Çocuk işçiliğinin ve zorla çalıştırmanın yasaklanması.
- Yerel topluluklara saygı.

Tüm insan hakları ilkelerinin politika ve prosedürlere yeterince yerleştirilmiş ve korunmuş olmasını ve sertifikasyon ve diğer yasal gerekliliklerle tam uyum içinde olmasını bekleriz. Ayrıca, meyve üreticileri ve diğer iş ortakları da dahil olmak üzere tüm tedarik zincirindeki tedarikçilerimiz faaliyetlerini tüm temel insan haklarına saygılı bir şekilde yürütmelidir.

Bu gereklilik sadece çalışanlarının haklarını değil, aynı zamanda faaliyetlerinden etkilenen toplulukların haklarını da kapsar. Bu nedenle tedarikçilerimizden, faaliyetlerinin insan hakları ihlallerine katkıda bulunmamasını sağlamak ve ilgili riskleri tespit edip yönetmek için yeterli kontrolleri uygulamaya koymaları beklenmektedir.

## SAYGI VE İŞBİRLİĞİ



Pozitif bir çalışma kültürü, çalışanların refahı ve Grubun hedeflerine ulaşması için saygı ve işbirliği büyük önem taşımaktadır. Nasıl sergilendiğine bakılmaksızın, otorite ve hiyerarşilerden bağımsız olarak işyerinde norm olmalıdır. Unifrutti'de hiçbir saygısız davranış biçimi kabul edilmez. Asgari olarak, herkesin aşağıdakileri yapması beklenir:

- Tüm İş Birimleri ve lokasyonlardaki iş arkadaşlarına ve ortak çalışanlara nezaket ve saygıyla davranın
- Farklı olabileceğimizi, dolayısıyla işyerine farklı bakış açıları, beceriler ve yetenekler getirebileceğimizi kabul edin.
- Herkesin katkısına ve görüşüne değer verin. Başkalarının söyleyeceklerini dinleyin ve fikirlerini paylaşmalarına izin verin.
- Herhangi bir meslektaşınızla doğrudan tavsiye almak veya endişelerinizi dile getirmek konusunda kendinizi rahat hissedin.
- Her koşulda profesyonel ve sakin kalın.
- Misafirperver, kibar ve kapsayıcı olmanın yanı sıra cinsiyet, yaş, etnik köken, pozisyon veya akademik geçmiş dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere ayrımcılık, zorbalık veya taciz olmaksızın saygılı ve adil bir çalışma ortamını teşvik edin.

- Sözlü ve sözlü olmayan iletişimle saygı gösterin.
- Başkalarının çalışma saatlerine ve iş yüküne saygı gösterin.
- Kuruluşumuzun bir gücü olarak çeşitliliği benimseyin.
- İş başında koçluk ve eğitim sağlayın. Ekip üyelerinizin öğrenmesini ve gelişmesini kolaylaştırın.
- Başkalarını yargılamadan destekleyin ve kişisel eleştiri yerine yapıcı geri bildirim verin.
- İletişim kurarken titiz, açık ve şeffaf olun ve bir konuyu anlatırken göz boyamayın.
- Sorumluluğunuz altındaki konularda dürüst ve hesap verebilir olun.
- Kıyafet kuralları, gelenekler, din ve davranışlar da dahil olmak üzere yerel kültürlere saygı gösterin.

Bu kurallara aykırı davranışlar fark ederseniz, Unifrutti'nin değerlerine tam olarak uyulmasını sağlamak için bunları iyi niyetle dile getirin ve bildirin.

## SAĞLIK VE GÜVENLİK



Tarım sektöründe faaliyet gösterdiğimiz için, çalışanlarımızın yoğun emek gerektiren birçok faaliyette bulunduğu ve endüstriyel süreçlerin mesleki tehlikeler arz edebileceğinin bilincindeyiz. Çalışanlarımızın sağlık ve güvenliğini korumaya ve tüm ilgili yerel sağlık ve güvenlik yasalarına, yönetmeliklerine ve sertifikasyon gerekliliklerine uymaya kararlıyız. Bu nedenle Grup, çalışanlarının ve genel çalışma ortamının güvenliğini korumak için sürekli olarak tarım sektörüyle orantılı bütünsel sağlık ve güvenlik yönetim programları tasarlamayı ve uygulamayı hedeflemekteyiz. Unifrutti'de herkesin oynayacağı bir rol vardır ve tüm tedarik zinciri boyunca hepimiz sağlık ve güvenlik gerekliliklerine uymakla sorumluyuz.

Asgari olarak, tüm çalışanlar sağlık ve güvenlik politikalarına, prosedürlerine ve diğer kontrol gerekliliklerine uymalı ve kendileri veya başkaları için tehdit oluşturacak davranışlarda bulunmamalı veya bu şekilde çalışmamalıdır. Çalışanlar tarafından sergilenecek davranış örnekleri, bunlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdakileri içerir:

- Eğitimini aldıkları işleri yerine getirmek.
- Acil bir durumda yapılması gerekenler ve ekipmanın/ koruyucu giysilerin güvenli kullanımı da dahil olmak üzere çeşitli politikalar, prosedürler ve kontrollerden haberdar olduklarından emin olmak

- Sağlık ve güvenlik eğitimlerine katılın ve gereklilikleri anlamayı sahiplenin, gerekirse sorular sorun.
- Gerçekleşen olayları veya potansiyel tehditleri derhal sorumlu yöneticiye bildirin.
- Unifrutti'nin lokasyonlarında ve/veya sürüş dahil olmak üzere iş görevlerinin yerine getirilmesi sırasında uyuşturucu kullanmayın veya alkol tüketmeyin. Tıbbi olarak reçete edilen ilaçlar doktorun talimatlarına göre kullanılmalıdır.
- Asla bir başkasının bir riski veya endişeyi bildireceğini varsaymayın.
- Unifrutti liderleri ve yöneticileri, sorumlulukları altındaki yerlerde sağlık ve güvenlik yönetim sistemlerinin düzgün işlemesi için ek bir sorumluluğa sahiptir. Bu nedenle, aşağıdaki kontrollerin ve eylemlerin asgari olarak planlandığından emin olmalıdırlar (liste kapsamlı değildir):
- Yasal, düzenleyici ve belgelendirme gereklilikleriyle uyumlu ve şirket politikaları ile uyumlu sağlık ve güvenlik yönetim sistemleri kurmak ve sürdürmek.
- Dahili (örn. iç denetim) veya harici taraflarca (örn. yetkili makamlar veya sertifikasyon kuruluşları) verilen tavsiyeleri takip etmek.
- Tehlikelerin tanımlanması için tetikte olun ve riskleri kabul edilebilir düşük bir seviyeye indirin.

- Önerilerinizi paylaşın ve sorunları 1-Üst Yöneticinizle veya bu Kurallarda listelenen endişelerin bildirim için olan iletişim kanallarını kullanarak gündeme getirin.
- Yasal ve diğer gereklilikler konusunda güncel kalın ve uyumluluğu sağlayın.
- İncelemeler gerçekleştirin ve sorunları, kazaları, ramak kala olayları veya vakaları uygun dahili veya harici taraflara rapor edin.
- Tüm çalışanların, dış kaynaklı personelin ve ziyaretçilerin eksiksiz ve doğru talimatlar ve eğitim almasını sağlayın.
- Sorunları ve gereksinimleri ele almak veya yönetmek için etkili, sorumlu ve saygılı bir şekilde iletişim kurun.
- Sorumlulukları dağıtın ve hesap verebilirliği teşvik edin.
- Yerel gerekliliklere göre acil durum protokollerini test edin.

Çeşitli coğrafi konumlarda, endüstri standartlarına da uygun olan ve yerel iş kanunları ve yönetmelikleriyle tamamen uyumlu olmayı amaçlayan sağlık ve güvenlik prosedürleri uygulanmaktadır. Lütfen bu prosedürleri okuduğunuzdan ve anladığınızdan emin olun.

## KİŞİSEL VERİLER



Grup, bireylerin (örneğin çalışanlar, müşteriler, vb.) kişisel verilerinin (örneğin pasaport, tıbbi, mali kayıtlar) ve bilgilerinin gizliliğine ve mahremiyetine büyük önem verir ve bu tür kayıtları ve işlenen bilgileri korumak için önlemler alır. Bu tür bilgilerin sorumlu bir şekilde ve ilgili yerel kişisel veri koruma yasalarına da uygun olarak ele alınmasını sağlarız.

Kişisel veriler, AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği'nin ("GDPR") gerekliliklerini de karşılayan Grubun Kişisel Veri Koruma Uyum Politikası uyarınca işlenmektedir. GDPR genel olarak AB üye ülkeleri ve dolayısıyla AB'de kayıtlı Grup Şirketleri için geçerlidir. AB üyesi olmayan Grup Şirketleri GDPR ile ilgili maddeleri orantılı bir şekilde uygulamalıdır. Ayrıca, politikanın ilkeleri kişisel verilerin korunmasına ilişkin ulusal mevzuatla birlikte değerlendirilmelidir.

Bilgiler yalnızca ilgili yasaların izin verdiği veya gerektirdiği durumlarda ya da kişi tarafından izin verildiği ölçüde kullanılacak veya açıklanacaktır. Bununla birlikte, Grubun, bilgisayarlar, elektronik iletişim, internet izi, telefon kayıtları, ofisler ve diğer çalışma alanları dahil olmak üzere tesislerini ve mülklerini, Grubun ve paydaşlarının haklarını korumak için geçerli olan ve soruşturma kapsamında olan ilgili yasa ve yönetmeliklerin izin verdiği şekilde denetleme hakkını saklı tuttuğu belirtilmektedir.

Unifrutti'de kişisel verilerin toplanması, kullanılması veya başka bir şekilde işlenmesi, işlemenin aşağıdakilerden biri veya daha fazlası kapsamına girmesi halinde amaçlanmaktadır:

- Bir sözleşmenin veya hizmetin ifası.
- Yasal uygunluk.
- Meşru menfaatleri korumak için.
- Rıza/İzin alınmış olması.
- Kamu yararı için veya bir kamu otoritesinin gerekliliklerine uymak için gerekli olan durumlar.
- Bir bireyin hayati çıkarları için.

İlgili politikada tanımlandığı şekilde bir veri ihlali durumunda, uyum departmanı veya sorumluluk verilen diğer kişi olayı değerlendirmeli ve olayın ilgili raporlama kriterlerine uyması halinde ilgili yetkili makamların zamanında bilgilendirilmesini sağlamalıdır. Ayrıca, ihlalin hak ve özgürlükleri açısından yüksek bir riske yol açma ihtimali olması halinde, etkilenen birey(ler) gecikmeksizin bilgilendirilmelidir.

Kişisel veriler, çalışan verilerinin işlenmesi, çalışan hakları ve yükümlülükleri ile ilgili daha fazla ayrıntı GDPR politikasında, yerel gizlilik politikalarında ve Çalışan Gizlilik Politikasında bulunabilir.

## EŞİT FIRSATLAR



Çalışanlarımızın geçmişlerinin, deneyimlerinin ve fikirlerinin çeşitliliğini kucaklayan, bunlara saygı duyan ve değer veren bir çalışma ortamı sağlamaya çalışıyoruz. Grup, adil bir çalışma kültürünü teşvik etmeye kararlıdır. Tüm çalışanlar ve başvuru sahipleri için fırsat eşitliğine sahip bir işveren olmak bunun temel taşlarından birini oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, işe alma, eğitim, terfi, tazminat, sosyal haklar, transferler ve eğitim gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan personel kararlarında, yalnızca bir çalışanın veya başvuru sahibinin niteliklerini, yeteneklerini, beceri setini ve performansını temel almayı amaçlıyoruz.

## AYRIMCILIK VE TACİZİN ÖNLENMESİ



Grup, tacize karşı sıfır toleransa sahiptir ve taciz teşkil eden davranışlardan arınmış bir çalışma ortamı sağlama konusunda kararlıdır. İş yerinde herkese haysiyetli ve saygılı davranılmalıdır. İşyerinde tacize uğramama hakkı genel olarak yasalar tarafından korunmakta ve bazı durumlarda ayrımcılık olarak kabul edilmektedir.

Çalışanlara yönelik sözlü, fiziksel veya görsel her türlü hoş karşılanmayan davranış, amirler, iş arkadaşları, çalışanlar, çalışan olmayanlar, satıcılar veya Grubun müşterileri de dahil olmak üzere, kim tarafından gerçekleştirilirse gerçekleştirilsin hoş görülmemektedir.

Ayrımcılık veya tacizi bildiren çalışanlara karşı intikamcı davranışlar bu İş Ahlakı Kuralları hükümleri uyarınca kesinlikle yasaktır.

- Taciz örnekleri aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:
- Zorbalık.
- Bir kişinin cinsiyeti, ırkı, cinsel yönelimi, dini, kültürü, engelliliği veya azınlık grubu ile ilgili kötü niyetli söylentiler yaymak veya hakaret etmek.
- Birini küçük düşürmek veya aşağılamak
- Adil olmayan muamele.

- Yetkin bir çalışanı aşırı yükleyerek ve sürekli eleştirerek kasıtlı olarak zayıflatmak.
- Terfi veya eğitim fırsatlarını kasıtlı olarak engelleyerek bireylerin ilerlemesini önlemek.
- Cinsel taciz, istenmeyen fiziksel, sözlü (örn. istenmeyen imalar, imalar ve öneriler, bir kişinin cinsel yaşamı hakkında istenmeyen ve uygunsuz sorular) veya sözlü olmayan (örn. istenmeyen jestler) davranışları içerebilir.

## ÇIKAR ÇATIŞMALARI



Çıkar çatışmaları ("ÇÇ"), bir kişinin işle ilgili pozisyonu veya sorumluluklarının veya kişisel çıkarlarının veya bir müşterinin çıkarlarının Grubun veya hissedarlarının veya başka bir müşterinin çıkarlarıyla çatıştığı bir durumu tanımlar. ÇÇ, Grubun faaliyetlerinin herhangi bir alanında ortaya çıkabilir. Çıkar Çatışmaları; (a) fiili ÇÇ olabilir, yani gerçek ve mevcut bir çatışma vardır; (b) potansiyel ÇÇ olabilir, yani ÇÇ ile sonuçlanabilecek bir durum vardır veya olabilir; ve (c) algılanan ÇÇ olabilir, yani durum böyle olmasa bile çatışma olarak algılanabilecek bir durum vardır veya olabilir.

Gerçek, potansiyel ve algılanan çatışmaların bazı örnekleri arasında (kapsamlı değil) aşağıdaki gibi durumlar yer alabilir:

- Yakın bir aile üyesinin Grubun satıcısı, dış çiftçi müşterisi veya rakibi olarak hizmet vermesi.
- UG'deki pozisyonunu kullanarak bir arkadaş tarafından yönetilen bir şirkete ihale vermek.
- Grubun veya paydaşlarından herhangi birinin çıkarları pahasına kişisel kazanç elde etmek için iş fırsatlarını değerlendirmek.
- Hediye ve iltimas gibi uygunsuz kişisel menfaatlerin alınması.
- Grup ile iş yapan veya yapmak isteyen bir kuruluşta veya Grup

ile rekabet eden bir kuruluşta doğrudan veya dolaylı bir çıkara sahip olmak.

- Gerekli izni almadan başka bir kuruluş için iş üstlenmek veya hizmet vermek.
- Kişisel kazanç için kurumsal fırsatları (aksi takdirde UG tarafından değerlendirilecek olan) takip etmek.
- Emsallerine uygun olmayan işlemler gerçekleştirmek.

Grup, tüm çalışanlarının, ortaklarının ve iştirakçilerinin doğruluk ve dürüstlikle hareket etmesini ve işlemlerini şeffaf ve etik bir şekilde gerçekleştirmesini gerektirir. Bu nedenle, tüm UG çalışanları çıkar çatışmalarının ortaya çıkabileceği durumlarda gerekli tüm önlemleri almalıdır. Gerçek, potansiyel veya algılanan çıkar çatışması durumları derhal tespit edilmeli, yönetilmeli ve tespit edildikten sonra derhal açıklanmalıdır.

Bu süreci desteklemek için Grup, Grup faaliyetleri genelinde geçerli olan ÇÇ'nin belirlenmesi, değerlendirilmesi, yönetilmesi ve kaydedilmesine ilişkin ilkeleri ortaya koyan bir Çıkar Çatışmaları Politikası yayınlamıştır. UG, UG'nin ticari faaliyetleri ve etkileşimleri bağlamında UG ile çeşitli paydaşları/üçüncü tarafları arasında fiili, potansiyel veya algılanan Çıkar Çatışmalarını tespit etmek, değerlendirmek, yönetmek ve önlemek için izlenmesi gereken

makul idari ve organizasyonel önlemleri alır. Bu önlemlere örnek olarak görevler ayrılığı, dört gözle inceleme ilkesi, potansiyel veya fiili ÇÇ'ye yol açabilecek işlemler için emsallere uygunluk ilkesinin uygulanması, ilişkili taraf işlemleri politikası, Yönetim Kurulu düzeyinde ÇÇ süreçleri, bilgiye erişim için 'Çin duvarları', ÇÇ beyanı ve onay süreci ile ÇÇ sicili gibi yeterli kontroller verilebilir.

Asgari olarak, tüm Direktörler, yönetim ve çalışanlar ÇÇ politikasının ilkelerine uymalı, kendileri, diğer çalışanlar veya diğer taraflarla ilgili ÇÇ beyanında bulunmalı ve yıllık ÇÇ beyanını dürüst ve şeffaf bir şekilde sunmalıdır.

## RÜŞVET VE YOLSUZLUK İLE MÜCADELE



UG etik davranışlara bağlıdır ve işlerini coğrafi konumları ve ticari faaliyetleri genelinde dürüstlük ve şeffaflıkla adil bir şekilde yürütür. Ayrıca, rüşvet ve yolsuzluk cezai suçlardır ve UG rüşvet ve yolsuzluk eylemlerine karşı "sıfır tolerans" yaklaşımına sahiptir. Bu nedenle, rüşvet teklif edilmesi veya alınması kesinlikle yasaktır.

Yolsuzluk, emanet edilen gücün özel kazanç için kötüye kullanılmasıdır. Rüşvet, kamusal veya yasal bir görevi olan bir kişinin eylemlerini etkilemek amacıyla herhangi bir değer (hediye, para, kredi, ücret, ödül veya ayrıcalık, indirim, seyahat, diğer aynı menfaatler, vb.) teklif edilmesi, verilmesi, istenmesi veya alınmasıdır. Bu tür eylemler, objektif bir şekilde ele alınması gereken konuların, karar vericinin özel çıkarlarına en uygun şekilde kontrol edilmesine neden olur.

Rüşvet ve Yolsuzlukla ilgili tüm ilgili yasalara uymak politikamızdır ve Grup, bir Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele politikası yürütmektedir. UG'deki herkes bu ilkeleri anlamak ve bunlara uymakla yükümlüdür. Bu ilkeler aşağıdaki hususları içermektedir:

- Rüşvet olarak kullanılabilecekleri için hediye veya ikram kabul ederken veya teklif ederken dikkatli olunmalıdır. Verilen veya kabul edilen her türlü hediye veya kurumsal ağırlama orantılı ve makul olmalı, ayrıca iyi niyetle verilmelidir. Hediyein değeri önemsiz, makul veya promosyonel olmalıdır.
- Geri dönüşü olmayan bir menfaat veya yolsuzluk amacı taşıyan hediyeleri kabul etmeyin.
- Grubun rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası doğrultusunda hediyeleri açıklayın ve iç onaylarını alın. Yerel olarak güncel bir hediye kayıt defteri tutulmalıdır.
- Herhangi bir bağış veya sponsorluk, UG politikası kapsamında üst yönetimin onayı olmadan teklif edilmemeli veya yapılmamalı ve ayrıca yerel yasal kanunlara ve etik uygulamalara uygun olmalıdır.
- Gerçek veya şüpheli rüşvet veya yolsuzluğu bu Kuralların **Endişelerin Bildirilmesi** bölümüne göre bildirin.

### 3. VARLIKLARIMIZI NASIL KORURUZ





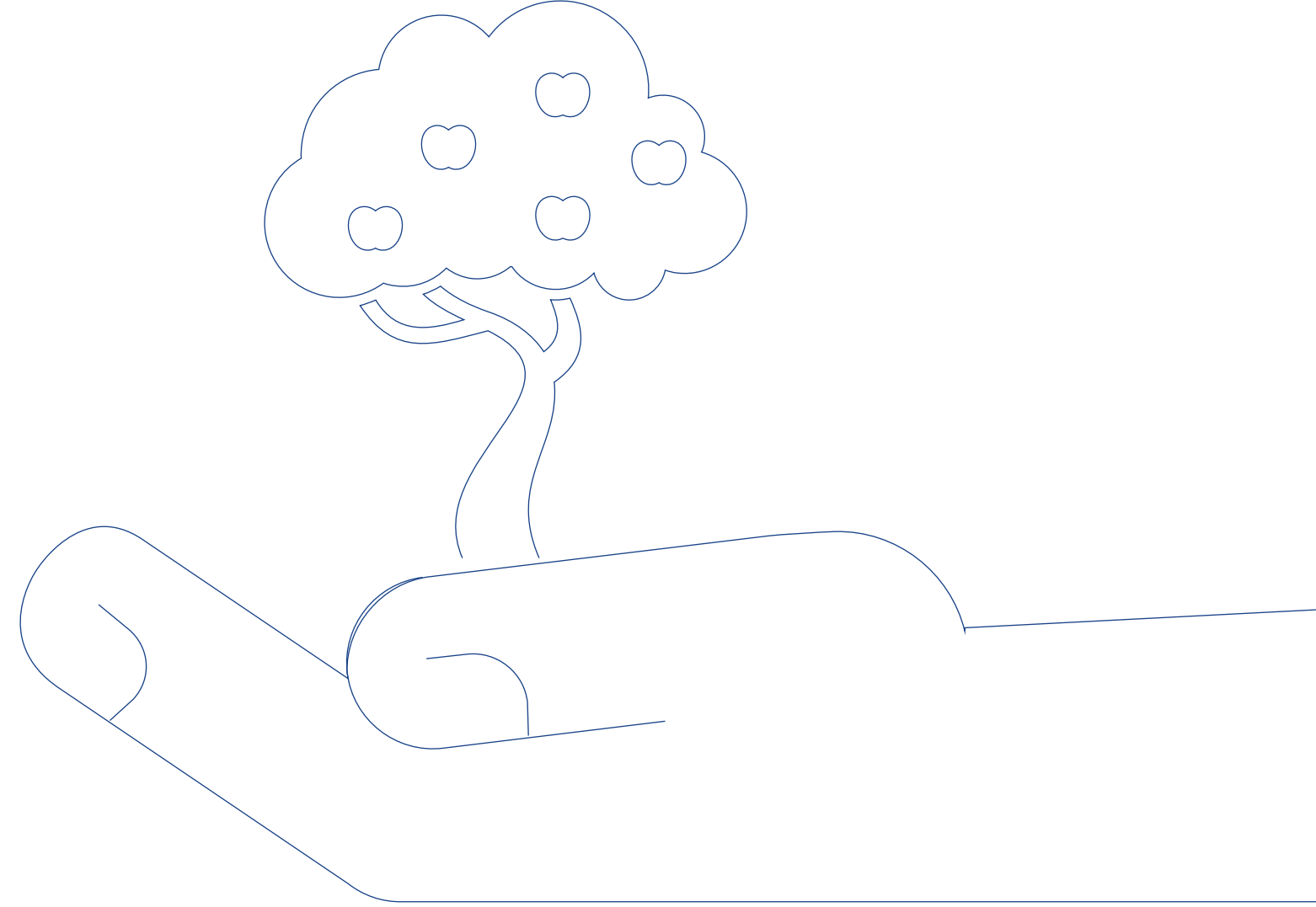
## İŞ KAYNAKLARI VE VARLIKLARI



Tüm yöneticiler, yönetim ve çalışanlardan, görevleri sırasında Grubun varlıklarını herhangi bir hırsızlık, tahribat veya diğer hasar durumlarına karşı korumaları beklenir. Varlıklar terimi, envanter, bilgisayarlar/laptoplar, ekipman, yazılım, tesisler, fikri mülkiyet, sarf malzemeleri ve materyaller dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Grubun mülkiyetindeki tüm varlıkları kapsar.

Çalışanlar, Grubun varlıklarının veya kaynaklarının kişisel kullanımını en aza indirmeli ve bunları kullanmanın gerekli olduğu durumlarda sağduyulu davranmalıdır. Örnekler arasında Grubun telefonunun, dizüstü bilgisayarının, tesislerinin veya Grup çalışanlarının zamanının UG'nin işiyle ilgisi olmayan amaçlar için kullanılması yer almaktadır.

Tüm uygunsuz faaliyetler, bu Kuralların **Endişelerin Bildirilmesi** bölümünde açıklanan raporlama prosedürlerine uygun olarak bildirilmelidir. Grup, hırsızlık, dolandırıcılık, zimmete para geçirme veya Grup varlıklarının kötüye kullanılması gibi durumların en katı disiplin cezalarına tabi tutulacağını ve bu tür durumların en yüksek ciddiyet ile ele alındığını hatırlatır.



# BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GÜVENLİĞİ VE ELEKTRONİK BİLGİLER



Grubumuzun her çalışanın en yüksek bilgi güvenliği standartlarına uyması beklenmektedir. Bu, her çalışanın aşağıdakilere uyması gerektiği anlamına gelir:

- Bilgi varlıklarını (örn. kişisel bilgisayar/dizüstü bilgisayar, tablet, cep telefonu veya başka herhangi bir cihaz) yalnızca yetkili amaçlar için ve Grubun politika ve prosedürlerine ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kullanın. Grubun bilgi teknolojisi veya ağı suç teşkil eden faaliyetler, ulusal güvenliğe yönelik tehditler veya silahlar ya da ilgili teknolojilerle ilgili bilgi satın almak/paylaşmak veya bir kişinin, bir kuruluşun veya malların/hizmetlerin itibarına kasıtlı olarak zarar vermek için kullanılmamalıdır.
- Grubun bilgi teknolojilerini (yazılım, dizüstü bilgisayarlar ve diğer ekipmanlar) kişisel işlerini yürütmek için kullanmamak.
- Geçerli tüm BT ve BT güvenlik politikaları ve prosedürlerine uymak.
- Gerekliliği bilgi güvenliği eğitimlerini ve farkındalık programlarını tamamlayın ve BT cihazlarının, e-postaların, bağlantıların ve eklerin kullanımı da dahil olmak üzere en son bilgi güvenliği tehditleri ve en iyi uygulamalar konusunda kendinizi güncel tutun. İşletmenin bilgi teknolojisinin tehlikeye girmesi (örneğin virüsler/trojanlar, bilgisayar korsanlığı girişimleri, kimlik avı, şifre sızıntıları) veya bu tür bir ihlal şüphesi olması durumunda bu durum derhal BT departmanına bildirilmelidir.

- Bilgi güvenliği olaylarının veya ihlallerinin soruşturulması ve çözümlenmesinde bilgi güvenliği ekibi ve diğer ilgili taraflarla işbirliği yapmak.
- Elektronik cihazları Grup tarafından yayınlanan kılavuza uygun bir parola kullanarak korumak ve oturum açma bilgilerini (örn. kullanıcı adı ve parola) başkalarıyla paylaşmamak.
- Güvenlik duvarları, erişim kontrolleri, anti-virüs koruması, günlükler ve diğerleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere güvenlik kontrollerini devre dışı bırakmamak, değiştirmemek veya atlamamak.
- USB'ler ve SD'ler gibi kişisel depolama çıkarılabilir cihazlarının kullanımı, yetkilendirme ve antivirüs kontrolü dışında kesinlikle yasaktır.
- Çıkarılabilir veya diğer BT ekipmanlarının güvenliğinin sağlandığından, gözetimsiz bırakılmadığından ve kullanılmadığında, iş ve iş dışı saatlerde, otele kalırken, araçlarda, üçüncü taraf tesislerinde veya seyahat ederken kilitlendiğinden emin olun.

Ayrıca, etkinliği sonlandırdığınızda aktif oturumları sonlandırdığınızdan ve/veya ekipmanı güçlü bir parola ile güvence altına aldığınızdan, uygulamadan oturumu kapattığınızdan ve ağ hizmetlerinden oturumu kapattığınızdan emin olun.

- E-postayı yalnızca iş amaçlı kullanın ve elektronik iletişimi kullanırken dikkatli olun. Özellikle:
  - I. Bilinmeyen göndericiden gelen e-postaları veya olağandışı mesajları dikkatle ele alın.
  - II. Şüpheli ekler açılmamalıdır.
  - III. Posta kutuları düzenli tutulmalı, gereksiz belgeler/ekleniler ve e-postalar silinmelidir.
  - IV. Şirket e-posta hesabını zincir mektuplara katılmak için kullanmayın.
  - V. Şirket e-postasını yasa dışı amaçlar için kullanmayın.
  - VI. Grup bilgisayarlarında depolanan tüm bilgiler Grup mülkiyetini temsil eder.
- Direktörler, yönetim ve çalışanların Grup tarafından lisanslanmamış bilgisayar dosyaları veya yazılımları yüklemeleri veya kullanmaları yasaktır. Herhangi bir kurulum için talebin BT departmanına iletilmesi gerekmektedir. Onaylı yazılımlar, lisans veya telif hakkı sözleşmesine ve Grup tarafından yayınlanan BT politikası ve talimatlarına uygun olarak kullanılmalıdır.
- Yapay zekayı etik olarak dağıtın ve kullanın. Bu bilgi güvenliği ve gizlilik davranış beklentilerine uyulmaması disiplin cezasıyla sonuçlanabilir ve tüm çalışanlar kendi bilgi güvenliği ve gizlilik davranışlarından ve eylemlerinin veya eylemsizliklerinin sonuçlarından sorumludur.

## VARLIKLARIMIZI NASIL KORURUZ

### FİKRİ MÜLKİYET



Unifrutti'nin ticari markaları ve müşteri ilişkilerini içeren fikri mülkiyeti, Unifrutti çalışanlarının görevlerini yerine getirirken gösterdikleri sıkı çalışma ve çabaların ürünüdür. Unifrutti, mevcut ve gelecekteki fikri mülkiyetin uygun izin ve lisans olmadan üçüncü şahıslar tarafından kullanılmasını yasaklar. Dahili taraflar, erişebildikleri fikri mülkiyetin farkında olmalı ve bunları yetkilendirildikleri şekilde uygun ve saygılı bir şekilde kullanmalıdır.

Konu ve yasal gereklilikler doğrultusunda; çalışanlar tarafından görevlerinin ifası sırasında tamamen veya kısmen üretilen her türlü çalışma Unifrutti'nin varlığıdır. Fikri mülkiyet her zaman açıklanmalı ve ilgili Unifrutti Grup şirketi adına tescil edilmelidir.

### DEFTERLER VE KAYITLAR



Grubun hissedarlarına sürekli değer sağlamak için; kayıtların korunmasıyla ilgili yasalara uyarak, kurumsal kayıtları ve belgeleri dikkatli ve özenli bir şekilde muhafaza etmeye kararlıyız. Herhangi bir dava konusu veya soruşturma ile ilgili olanlar da dahil olmak üzere hiçbir belge veya kaydın değiştirilmesi, gizlenmesi veya imha edilmesi kabul edilemez.

#### MALİ VE VERGİ KAYITLARI

Grubun mali ve vergi kayıtları muhasebe sisteminde eksiksiz, zamanında ve doğru bir şekilde tutulmalı ve Grubun muhasebe ve finans politikaları ve prosedürlerine dayalı olarak uygun belgelerle desteklenmelidir. Bu kayıtlar yürürlükteki yerel ve uluslararası muhasebe/raporlama standartları ve mevzuatına göre hazırlanmalı ve muhafaza edilmelidir. Tüm işlemler (önemliliğine bakılmaksızın) ve muhasebe politikası değişiklikleri uygun şekilde onaylanmalı, yürütülmeli ve kayıtlarda muhasebeleştirilmelidir.

Çalışanlar, iç/dış denetimler, soruşturmalar, iletişimler veya raporlar için mali veya vergi bilgilerinin zamanında iletilmesini, doğru ve eksiksiz olmasını sağlamaktan sorumludur.

Vergi kanunlarına riayet edilir ve ödemeler bu kanunların gerektirdiği şekilde yapılır. Grup, vergi kaçakçılığına karşı sıfır tolerans yaklaşımına sahiptir.

## GİZLİ BİLGİLER

Gizli bilgiler, Unifrutti'nin yayınlamamayı tercih ettiği bilgilerdir ve ticari sırlar, fikri mülkiyet, üretim, finansal sonuçlar, hissedar bilgileri vb. içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir. Ancak bu bilgiler, çalışanların görevlerini yerine getirmeleri sırasında erişilebilir hale gelebilir. Grubun tüm çalışanları, herhangi bir gizli veya kamuya açık olmayan bilginin yakın bir aile üyesi, arkadaş veya başka biriyle tartışılmasının veya paylaşılmasının kesinlikle yasak olduğunu bilmelidir.

Direktörler, yönetim ve çalışanların görevleri sırasında haberdar oldukları tüm bilgilerin (fiziksel, elektronik veya sözlü) gizliliğini bilmeleri ve korumaları beklenir. Bilgiler yalnızca iş yükümlülüklerini yerine getirmek için "bilinmesi gereken" temelinde paylaşılmalıdır. Bu durumdan sapma, yalnızca ifşaatın yazılı olarak yetkilendirildiği veya yasal olarak zorunlu kılındığı durumlarda geçerlidir.

Gizli bilgiler çalışanların masalarında gözetimsiz veya şirketlerin sistemlerinde korumasız olarak bırakılmamalıdır. Bunun yerine, Grup tesislerindeki belirlenmiş dolaplarda tamamen güvenli veya kilitli olmalı ve yalnızca yetkili taraflarca erişilebilir olmalıdır. Aynı şekilde, gizli bilgiler yetkisi olmayan dahili veya harici taraflarla tartışılmamalıdır.

Bilgilerin harici olarak paylaşılmasına ilişkin ilkeler için **Sorumlu Pazarlama ve İletişim** bölümüne de bakınız.

Unifrutti, herhangi bir hassas bilgiyi üçüncü bir tarafla paylaşmadan önce, herhangi bir iş seviyesinde bir Gizlilik Anlaşması ("GA") imzalanmasını gerektirir. Dahili veya harici bir avukat tarafından hazırlanmış, usulüne uygun olarak onaylanmış bir Gizlilik Anlaşması kullanılmalıdır. Önceden onaylanmış bir şablon Hukuk veya Uyum fonksiyonlarından temin edilebilir ve gerekirse sözleşme veya durumun koşullarını yansıtacak şekilde ayarlanmalıdır.

Unifrutti'de üçüncü taraflarca sağlanan gizli bilgilere de saygı duyarız ve bu nedenle Unifrutti çalışanlarıyla gizli olarak paylaşılan, Unifrutti'nin tedarikçileri, müşterileri, çalışanları, temsilcileri, danışmanları veya diğer taraflarla ilgili kamuya açık olmayan her türlü bilgi yasal ve sözleşmesel gereklilikler kapsamında korunmalıdır.

### İÇERİDEN BİLGİ TİCARETİ

Tüm çalışanlar ayrıca sermaye piyasaları ve içeriden bilgi ticareti ile ilgili ilke ve düzenlemelere de uymak zorundadır. İçeriden Bilgi Ticareti alım satım, halka açık bir yatırımın/menkul kıymetin, o menkul kıymet hakkında kamuya açık olmayan bilgilere sahip bir kişi tarafından satın alınması, elde tutulması veya satılması sürecidir. Çalışanlar, UG için veya UG ile çalışarak bu tür kamuya açık olmayan bilgileri (yani "içeriden" bilgileri) edinebilir ve dolayısıyla diğer piyasa oyuncularına karşı haksız bir avantaj elde edebilir. Bu tür faaliyetler kesinlikle yasaktır.

## VARLIKLARIMIZI NASIL KORURUZ

# DOLANDIRICILIK VE HIRSIZLIKLA MÜCADELE



Unifruitti, paydaşlarının dürüstlikle hareket etmesini gerektirir ve iç ve dış dolandırıcılığa karşı sıfır tolerans yaklaşımına sahiptir. İç dolandırıcılık Grup içinde çalışanlar, yönetim veya yöneticiler gibi dahili taraflarca veya dahili taraflarla sinerji içinde olan üçüncü taraflarca gerçekleştirilebilir. Dolandırıcılık, mülkiyeti kötüye kullanma veya düzenlemeleri, yasaları veya Grup politikalarını atlatma amaçlı eylemler Grup için kayıplara neden olur. Dış dolandırıcılık; müşteriler, tedarikçiler ve bilgisayar korsanları gibi üçüncü taraflarca gerçekleştirilir. Buna bağlı olarak, dolandırıcılık, mülkü kötüye kullanma veya yasaları dolanmaya yönelik eylemler nedeniyle kayıplara neden olur.

Grubun kaynaklarının kötüye kullanılması, kayıtların tahrif edilmesi (hem mali hem de mali olmayan, örneğin üretim, sağlık ve güvenlik kayıtları), Grubun üçüncü taraflara kasıtlı olarak yanlış tanıtılması, iç süreçlerden kaçınma, muhasebe usulsüzlüğü, rüşvet, gizli bilgilerin üçüncü taraflara ifşa edilmesi, paranın uygunsuz kullanımı ve kayıtların imha edilmesi dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, bu Kurallar kapsamında yasaklanan birçok eylem dolandırıcılık teşkil edebilir. Etik davranışlar, tüm lokasyonlarda UG kültürünün içine yerleştirilmeli ve dört göz ilkesi ve dolandırıcılık önleme programları gibi güçlü bir iç yönetim ve kontrol sisteminin yanı

sıra güçlü bir Tepedeki-Ton kültürü ile teşvik edilmelidir. Grubun, tüm paydaşlarının ilkelerine uyması gereken bir Dolandırıcılıkla Mücadele politikası vardır.

Bu Kuralların **Endişelerin Bildirilmesi** bölümünde açıklanan raporlama prosedürlerine göre, tanımlanmış herhangi bir biçimde dolandırıcılık veya hırsızlık olaylarını veya şüphelerini derhal rapor etmek herkesin sorumluluğudur.

# 4. NASIL İŞ YAPARIZ



## YASALARA VE ENDÜSTRİ STANDARTLARINA UYGUNLUK



Unifrutti, faaliyet gösterdiği ülkelerdeki yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra endüstri standartlarına da uymaktadır. Uymayı hedeflediğimiz (ancak bunlarla sınırlı olmayan) çok çeşitli yasa, yönetmelik ve standartlar bulunmaktadır:

- İş kanunları
- Çevre, sağlık ve güvenlik yasaları.
- Gıda güvenliği yasaları
- Uluslararası ticaret düzenlemeler
- Rüşvet ve yolsuzluk yasaları
- Kara para aklamayı önleme yasaları
- Vergilendirme düzenlemeleri
- Doğrudan veya dolaylı olarak uygulanabilen sertifikalar ve endüstri standartları

Unifrutti'de, kişisel kazanç için veya Grup adına yürütülen herhangi bir yasadışı faaliyete karşı sıfır toleransımız vardır. Yöneticiler, yönetim ve çalışanlar uygun yasa ve yönetmeliklere uymalıdır. Her biri kendi işi için geçerli olan yasal ve uyumluluk gerekliliklerinin farkında olmalı ve bunları sıkı bir şekilde takip etmelidir.

Daha spesifik olarak tüm çalışanlar şunları yapmalıdır:

- Unifrutti Uyumluluk çerçevesi politikası ve işleriyle ilgili politikalar/prosedürler uyarınca uyumluluk gerekliliklerini belirlemek ve güncel tutmak.
- Sorumlulukları altındaki operasyonlarda yeterli süreçleri, politikaları, prosedürleri ve kontrolleri uygulayarak Grubun politikalarına, yasal, sertifikasyon ve diğer gerekliliklere uyumu sağlamak.
- Gerekli görüldüğü takdirde, uyumla ilgili konularda Grup veya İş Birimi Uyum fonksiyonuna danışmanlık yapmak.
- Gerçek veya potansiyel uyum sorunlarını veya başarısızlıklarını Grup veya İş Birimi Uyum fonksiyonuna bildirmek.

Uyum sorumluluklarının yönetimi ve yönetişimi için Grup, tüm çalışanların ve Grup şirketlerinin asgari olarak uyması gereken Unifrutti Uyum çerçeve politikasını yayınlar ve sürdürür. Ayrıca, Uyum fonksiyonu, geçerli uyum düzenleyicileri ve yetkili makamlarla yazışmak, onlara yardımcı olmak ve etkileşimde bulunmak için odak noktası olacaktır.

### **KALİTE VE ÜRÜN GÜVENLİĞİ STANDARTLARINA BAĞLILIK**

Ürünlerimizin yüksek kalitesini sağlamak Unifrutti'nin temel hedeflerinden biridir. Müşterilerimizin beklentilerini karşılayan ve aşan en yüksek kalite ve ürün güvenliği standartlarına bağlı kalmayı hedefliyoruz. Bunu başarmak için, faaliyet gösterdiğimiz tüm yetki alanlarında ilgili gıda güvenliği yasalarına her zaman uyuyoruz. Bu amaçla, çeşitli sertifikaların (örneğin GlobalG.A.P.) ilke ve gerekliliklerine uygun olarak faaliyet gösteriyor ve müşterilerimize tüm yıl boyunca sağlıklı ve yüksek kaliteli taze meyve tedarikini sağlıyoruz.

Gerekli ürün güvenliği ve kalite standartlarını karşıladığımızdan ve sürekli olarak geliştığımızden emin olmak için çalışanlarımızı eğitiyor ve tedarikçilerimizi izliyoruz. Kalite sistemi politikalarımıza ve prosedürlerimize uymak her çalışanın sorumluluğudur.

Çalışanlarımızdan ürün güvenliği ve kalitesine yönelik risklere karşı tetikte olmalarını bekleriz ve bu tür riskler tespit edildiğinde, çalışanlardan derhal harekete geçilmesini kolaylaştırmak için bunları bölüm müdürlerine bildirmeleri istenir.

## TEDARİKÇİLER VE İŞ ORTAKLARI



Unifrutti'de, Grubumuzun değerlerini paylaşan etik, yasalara uygun iş ortaklarının seçilmesini sağlamak için tedarikçi ve iş ortaklarının seçiminde sağlam bir muhakeme sergilemekteyiz. Bu nedenle iş ortaklarımızdan, diğerlerinin yanı sıra, yerel yasalar tarafından tanımlanan yasal çalışma yaşının altında kimseyi istihdam etmemeleri, ayrımcı uygulamalarda bulunmamaları ve yürürlükteki çevre, sağlık ve güvenlik yasalarına uymayı amaçlamaları beklenmektedir. Aynı şekilde, tedarikçilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın etik ve sorumlu faaliyet yürütme beklentilerini sürekli olarak karşılamayı amaçlıyoruz. Bu nedenle, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki ilgili tüm rekabet yasalarına uymayı hedefliyoruz.

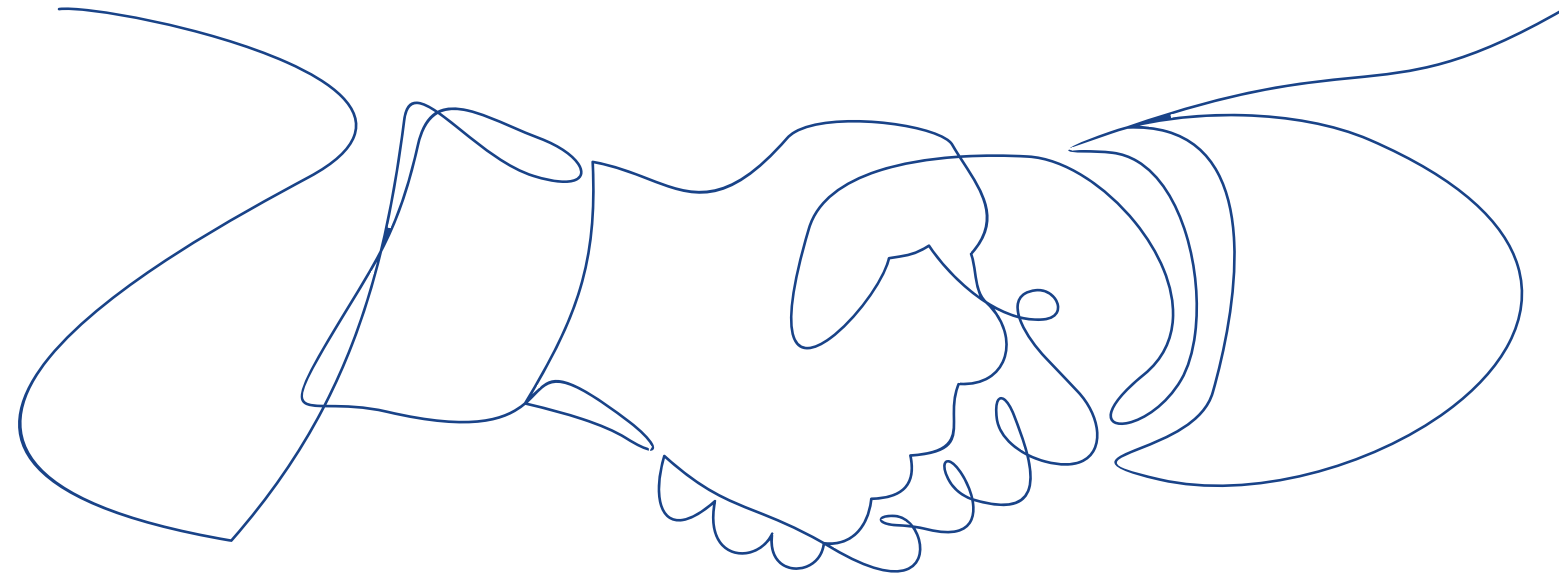
Tedarikçiler, satın alma politikasının ilkelerine sıkı bir bağlılıkla adil bir şekilde seçilir. Grubun satın alma politikası, mal ve hizmetlerin satın alınmasını düzenleyen kuralları ana hatlarıyla belirler ve satın alma sürecinin şeffaflığını, adillğini ve hesap verebilirliğini sağlamanın yanı sıra satın alınan hizmet ve ürünlerin değerini ve kalitesini artırır. Yeni bir satın alma düşünülürken bu politikanın ilkelerine uyulmalı ve hiçbir koşulda gereksiz, aşırı veya uygun şekilde onaylanmamış olmamalıdır.

Bununla ilgili olarak tespit edilen her türlü suistimal, mümkün olan en kısa sürede Kuralların **Endişelerin Bildirilmesi** bölümünde açıklanan raporlama prosedürlerine uygun olarak bildirilmelidir.

## REKABETE AYKIRI TİCARİ UYGULAMALAR



Yöneticiler, yönetim ve çalışanlar, fiyatlar ve maliyetler gibi hassas Grup bilgilerinin rakiplerle tartışılması gibi uygulamalardan kesinlikle kaçınmaya özen göstermelidir. Grup, rakiplerle fiyatların sabitlenmesi, satış hacminin ayarlanması, satış bölgelerinin bölünmesi ve benzer müşterilere farklı fiyatlar uygulanması veya ürünlerin maliyetinin altında fiyatlandırılması ile ilgili anlaşmalar gibi rekabete aykırı veya diğer etik olmayan uygulamalarda bulunmayacaktır. Grup, faaliyet gösterdiği ülkelerde yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklere uymakta olup, Direktörler, yönetim ve çalışanlar şüpheye düşüklerinde yasal yardım veya uyum yardımı almalıdır.





## KARA PARA AKLAMAYLA MÜCADELE (KPAM) VE YAPTIRIMLAR



Kara para aklama, suç gelirlerinin yasadışı kaynağını gizlemek için işlenmesidir. Suçlular bunu kaynakları gizleyerek, çeşitli işlemlerde bulunarak, şekli değiştirerek veya fonları dikkat çekme olasılığının daha düşük olduğu bir yere taşıyarak yaparlar. UG, şirketlerinin ve çalışanlarının kara para aklama faaliyetlerinde bulunmasını yasaklar ve yürürlükteki KPAM mevzuatına uyararak ve dahili veya harici taraflarca fiili veya potansiyel kara para aklama faaliyetlerine karşı tetikte olarak işlerini meşru bir şekilde yürütmelerini zorunlu kılar.

Asgari düzeyde ve sektörümüzle orantılı olarak, UG tüm kilit iç paydaşlarının aşağıdakileri yapmasını bekler:

- Kilit müşterilerinizi, harici çiftçilerinizi, iş ortaklarınızı ve diğer kilit tedarikçilerinizi tanımak için kapsamlı durum tespiti süreçleri yürütmek. Bu, kara para aklama faaliyetlerini caydırmak ve tespit etmek için sektörümüzle orantılı yeterli Müşterini Tanı ("MT") ve Tedarikçini Tanı ("TT") prosedürlerinin ve kayıtlarının yürürlükte olması anlamına gelir.
- Herhangi bir tehlike işareti (yani, şüpheli suistimal belirtileri) tespit ederseniz gelişmiş durum tespiti yapın ve/veya daha fazla yardım gerekiyorsa derhal ilgili kontrol departmanına bildirin. Bazı örnekler (kapsamlı değildir) şunlardır:

- ◊ Tedarikçilerin başka bir üçüncü taraf adına ödeme talep etmesi.
- ◊ Normal iş akışı ve koşulları dışında yapılan müşteri/tedarikçi ödemeleri.
- ◊ Gruba büyük miktarlarda nakit olarak veya birden fazla hesaptan yapılan ödemeler ve iş ilişkimiz olmayan üçüncü taraflardan alınan nakit.
- ◊ Emsallerine uygun olarak yapılmayan krediler/işlemler vb.
- Saygın ortaklarla işbirliği yapın ve yalnızca şeffaf ticari işlemlerde bulunun.
- İşlemlerde kullanılan fonların kaynağını anlayın ve her türlü düzensiz veya şüpheli faaliyeti bildirin.
- Şüphenez varsa, daha fazla tavsiye için konunun uzmanlarıyla iletişime geçin.

Genel bir kural olarak meyve ve sebzeler ekonomik yaptırımlara tabi olmayan ürünler arasında yer alsa da (insani ilkelerin bir parçası olarak), her çalışan her zaman özenli davranmalı ve bir işlem yaptırım listesindeki bir kişi gibi başka yaptırım kurallarıyla bağlantılı olabileceğinden ilgili riskler konusunda uyarılmalıdır. Yaptırımlar ülkeler, Bölgeler, topraklar ve hükümetlerin yanı sıra bireyler, kuruluşlar, gemiler vb. üzerinde de olabilir.

Grup olarak yürürlükteki tüm yaptırımlara uymayı amaçlıyoruz ve çalışanlar Grubun yaptırım politikasına uymalıdır. Şüpheye düşülmesi halinde, Uyum veya Hukuk birimi ile proaktif olarak iletişime geçilmelidir.

## GRUBUN RESMİ DİLİ



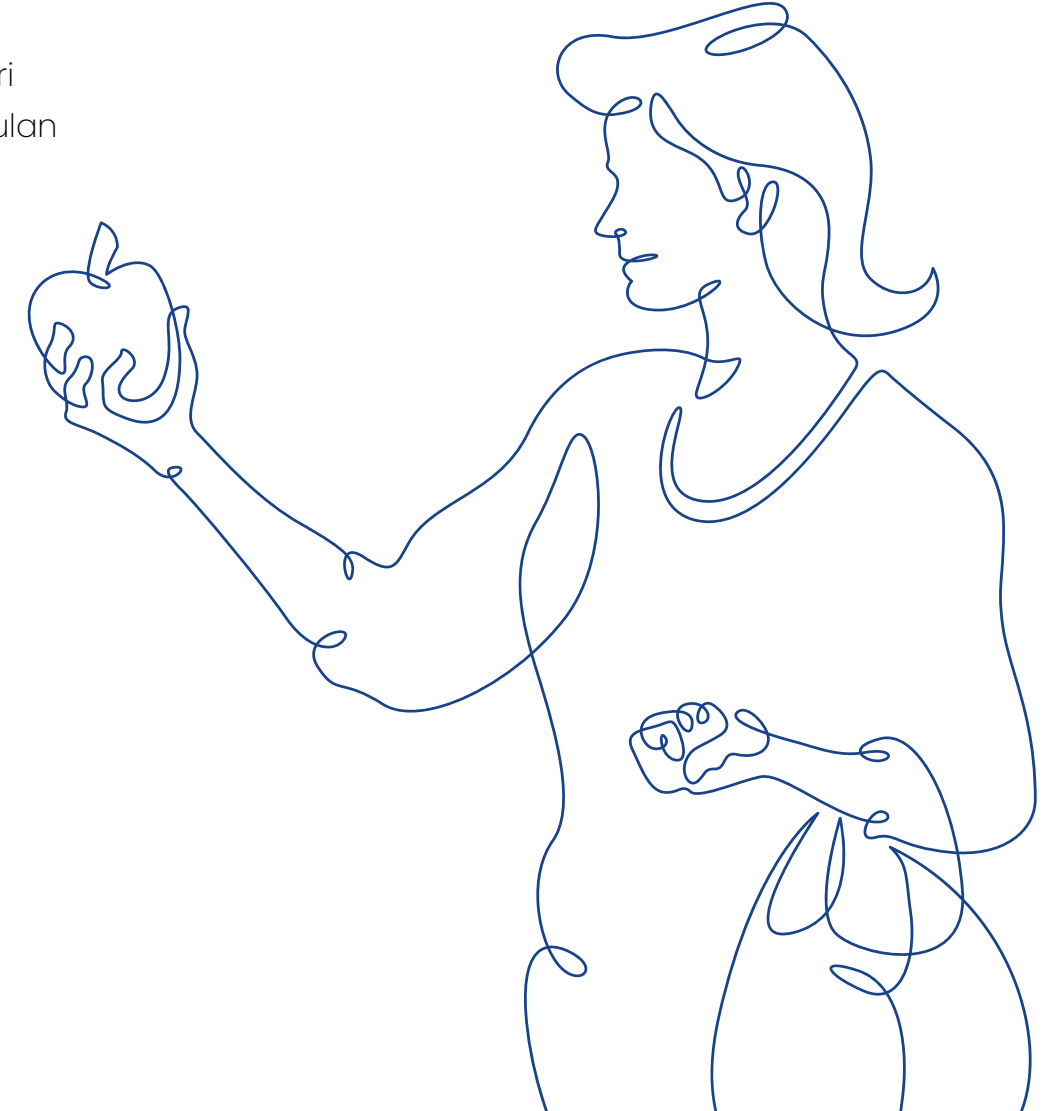
Sınırlar ötesinde faaliyet gösteren, yerel kùltürlere ve dillere saygı duyan, kapsayıcı ve Şeffaf bir Şekilde işbirliği yapan çok uluslu bir Grubuz. Dilin, Grup genelinde ve iş ve dış paydaşlarımız arasında sağlam bir iletişim iÇin kilit bir unsur olduğunun farkındayız. Bu bağlamda, Grubun resmi iş dili İngilizcedir. Yönetim raporlaması, Grup politikaları ve Grup web sitesi gibi Grubun Dijital kanalları ve varlıkları aracılığıyla iletişim de dahil olmak üzere, sınır ötesi resmi iş ve dış iş iletiŐiminin bir parÇası olarak kullanılması beklenmektedir.

Birçok ŐalıŐan iÇin İngilizcenin ikinci bir dil olacağının ve bu nedenle yeterliliğin gerekli standartta olmayabileceğinin farkındayız. Dilsel ŐeŐitliliĐe ve yerel kùltürlere saygı duyan kapsayıcı bir işveren olarak ve İngilizce dilinde yeterli geliŐim ve yeterliliği sağlamak amacıyla, görevleri coğrafi sınırlar iÇinde veya ötesinde aktif işbirliği gerektiren ŐalıŐanların dil destek derslerine katılmalarını ve/veya ilgili araçlara erişimlerini sağlamayı amaçlıyoruz.

## ULUSLARARASI TİCARET KANUNLARINA UYGUNLUK



Ayrıca, işlerini yürütürken uygulanabilir olduğu her yerde, ŐalıŐanlar uluslararası ticareti etkileyen yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklerin farkında olmalıdır. Bunlar, tedarikçilerden ürünlerin nakliyesi, ihracatı veya ithalatı iÇin dikkate alınmalıdır. Bu tür yasalar arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere, Terörle Mücadele yasaları, olası ticaret kısıtlamaları ve yaptırımlarının yanı sıra ihracat kontrolleri de yer almaktadır. Neyin ihlal teşkil ettiği konusunda Őüphe duyulan durumlarda rehberlik alınmalıdır.



## SORUMLU PAZARLAMA VE İLETİŞİM



Pazarlama ve İletişim, halkımızla nasıl etkileşim kurduğumuzu ve Unifrutti'nin dışarıda nasıl algılandığını belirler. Kurumsal vizyonumuzdan ilham alarak ve değerlerimiz tarafından yönlendirilerek, sorumlu pazarlama ve iletişim uygulamalarına bağlı güce ve olumlu sonuçlarına inanıyoruz.

### PAZARLAMA

Grup Pazarlama ve İletişim İş Ahlakı Kuralları, Unifrutti'nin dünya çapındaki tüm pazarlama faaliyetleri ve iletişimi için geçerli olan asgari küresel standartları tanımlamaktadır. Bunlar, markalama, ambalajlama ve tasarım, araştırma ve geliştirme, reklam ve satış, mağazacılık, ortaklıklar ve ister dahili ister dış kaynaklı olarak oluşturulmuş olsun tüm kanallardaki tüm reklam biçimlerini kapsar (ancak bunlarla sınırlı değildir). Pazarlama ve iletişimle ilgili aşağıdaki ilkelere her zaman uyulmalıdır:

- Unifrutti'nin pazarlama yönergelerine, standartlarına ve yürürlükteki yasalara uymak.
- Grubumuzu ve ürünlerini doğru, dürüst ve şeffaf bir şekilde tanımlamak ve ilgili olduğunda teknik özellikleri ve beslenme bilgilerini sağlamak.
- Ortaklarımıza ve müşterilerimize yeterli bilgi verilmesini veya bu bilgilere kolayca erişilebilmesini sağlamak.
- Yeni ürün geliştirme, pazarlama aktivasyonu, ambalajlama

ve içerik geri dönüşümü gibi alanlarda çevresel etkilere dikkat edin.

- Kültürleri, gelenekleri ve farklılıkları her zaman koruyun, seçim/ ifade özgürlüğüne saygı gösterin ve iletişimde nezaketi kullanın.
- Aldatıcı veya net olmayan mesajlar kullanmayın veya iletişimlerinizi yanıltıcı reklamlara neden olacak şekilde değiştirmeyin.
- Bilimsel geçerliliği veya benzersiz sağlık faydalarını yanlış bir şekilde öne sürmek için bilimsel bilgileri veya kelimeleri kötüye kullanmayın.
- Markamızı veya ürünlerimizi herhangi bir din, milliyet, kültür, cinsiyet, ırk, cinsel yönelim, yaş, engellilik veya azınlık grubunu rencide etme riski taşıyan herhangi bir imaj, iddia veya karakterle ilişkilendirmeyin.
- Unifrutti'yi şiddet, istismar, pornografi veya tartışmalı davranışları teşvik ettiği bilinen herhangi bir kuruluşla ilişkilendirmeyin veya işbirliği yapmayın.

### DIŞ İLETİŞİM

Medya, ilgili taraflar, yatırımcılar ve dış taraflarla iletişim, koordineli bir imajın oluşturulması ve sürdürülmesinin yanı sıra Unifrutti markasının tüketicilerin gözünde ve müşterilerin Gruba ilişkin algılarında güçlendirilmesi için önemli bir araçtır.

Dış iletişim politikası, Unifrutti'nin resmi sözcülerinin, temsilcilerinin ve çalışanlarının Unifrutti adına medya ile nasıl etkileşim ve iletişim kuracaklarına veya Grup hakkında kamuya açık tartışmalara nasıl katılacaklarına ilişkin ilkeleri belirler. Bu politikaya her zaman atıfta bulunulmalı ve ilkeleri her türlü dış iletişim faaliyetinde uygulanmalıdır. Genel olarak, çalışanlar ve yöneticiler her zaman sözlerinin markanın, bir bütün olarak Grubun veya Unifrutti'nin iştirakleri ve ortaklarının itibarı üzerindeki etkilerini göz önünde bulundurmalıdır. Risklerin gerçekleşmesini önlemek için, çalışanlar izin almadan Grup adına dış taraflarla herhangi bir iletişime girmekten kaçınılmalıdır ve izin verildiği takdirde, konular yetki alanının dışında olmalıdır. Aynı şekilde, finansal, ticari veya operasyonel sonuçlar hakkında ileriye dönük herhangi bir bilgi vermek (İletişim departmanı veya tartışılan belirli konu üzerinde yetkisi olan herhangi bir Atanmış Sözcü ile önceden farklı bir şekilde anlaşmaya varılmadıkça) veya herhangi bir gizli bilgiyi ifşa etmek yasaktır.

## SORUMLU PAZARLAMA VE İLETİŞİM



### DİJİTAL VE SOSYAL MEDYA

Unifrutti olarak, Unifrutti ailesinin üyelerini markamızın elçileri olarak hareket etmeye, dolayısıyla çevrimiçi Unifrutti topluluğuna aktif olarak katılmaya teşvik ediyoruz. Aynı şekilde, dijital ve sosyal medyanın uygunsuz kullanımıyla ilişkili risklerin ve Grubumuzun itibarını ve marka değerini bu medya platformlarında koruma ihtiyacının da farkındayız.

Unifrutti ailesinin değerli bir üyesi olarak, sizden Unifrutti'nin Dış İletişim Politikası ve Sorumlu Pazarlama kodu hakkında bilgi sahibi olmanızı ve her zaman uygun dil kullanımını sürdürmenizi, Grubun kendi veya diğer Bölgelerindeki imajını, itibarını veya mevcut ticari ilişkilerini korumanızı ve bunlara zarar vermemenizi rica ediyoruz.

Ayrıca tüm çalışanlarımızdan Grup meselelerini veya kamuya açık olmayan diğer bilgileri paylaşmamalarını, çevrimiçi tartışmalara girmemelerini ve hem kişisel hem de profesyonel profillerinde içeriklerinde veya yorumlarında herhangi bir klişeleştirme, genelleme, saldırgan davranış veya herhangi bir ırkçılık veya ayrımcılık türünü teşvik etmekten kaçınmalarını rica ediyoruz.



# 5. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK



**Tarım sektöründe faaliyet gösteren bir Grup olarak Sürdürülebilirlik, değer yaratmanın kilit bir kaynağı ve önemli bir iş kolaylaştırıcısıdır. Bu nedenle, sürdürülebilir uygulamalar UG'nin faaliyet prensibini oluştururken, yaptığımız her işte sürdürülebilirlik bakış açısına sahip olmayı sürekli olarak hedefliyoruz. Dünyanın dört bir yanındaki çalışanlarımızdan ve iş ortaklarımızdan, sürdürülebilir tarıma ve UG'nin sürdürülebilirlik vizyonu ile ESG (ÇSY) hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunarak, UG'nin paydaşları ve daha iyi bir dünya için değer yaratarak tutku ve bağlılıkla çalışmalarını bekliyoruz.**

UG'nin Sürdürülebilirlik Stratejisi, ESG(F) kısaltması yada Türkçe kısaltması ile ÇSY(M) ile özetlenen aşağıdaki sütunlara odaklanmaktadır:

- **Environment (Çevre)** – çevrenin koruyucusu olmak ve kaynakların sorumlu bir şekilde kullanılmasına ve doğal çevrenin korunmasına bağlı kalmak.
- **Social (Sosyal)** – güvenlik ve aidiyet kültürünü sürdürmenin yanı sıra insanları ve toplulukları yükseltmek.
- **Governance (Yönetişim)** – sürdürülebilir performans (finansal ve finansal olmayan) için sürekli çaba gösterin ve sürdürülebilir kalkınma zihniyetine sahip çeşitli liderler yetiştirin.
- **Safe and Nutritious Fruit (Güvenli ve Besleyici Meyve)** – sağlıklı ve besleyici meyveler yetiştirin.

Grup aynı zamanda BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle (SKH) de uyumludur ve böylece daha iyi bir dünya için küresel bir etkiye katılmaktadır. Bu hedefleri desteklemek için UG, çalışanlardan, iş ortaklarından ve kilit paydaşlardan asgari olarak (kapsamlı değil) şunları talep eder:

- Grubun ÇSY politikasına ve sürdürülebilirlikle ilgili yerel politika ve prosedürlere uymak.
- Sorumlu vatandaşlar olmak ve UG'nin sürdürülebilirlik vizyonunu, stratejisini, seçilen BM SKH'sını ve temel stratejik taahhütlerini desteklemek.
- Çevrenin korunmasına ilişkin geçerli ve gelişen yasal ve uluslararası standartlara uygun hareket etmek.
- Sürdürülebilirliği, sürdürülebilir bir zihniyete sahip olmak ve tedarik zinciri boyunca operasyonel uygulamaları iyileştirmek için sürekli olarak fırsatlar aramak, sürdürülebilirliği önemli bir ticari araç olarak kullanmak, olumsuz çevresel etkileri en aza indirmek, döngüsel ekonomi ilkelerini uygulamak ve UG'nin su, arazi, tarlalar ve toprak gibi doğal kaynaklarının korunması için sürekli iyileştirmeler yapmak anlamına gelen temel bir iş kolaylaştırıcı olarak kullanın.
- Sosyal ilkelere ve yasalara uymak ve faaliyet gösterdiğimiz yerlerde insanların ve toplumların gelişimine katkıda bulunmak.
- Sağlık ve güvenliği korumak ve mevcut veya potansiyel riskleri bildirmek.
- Sürdürülebilir performans ve yenilikçi fikirler için sürekli çaba göstermek.

- Günlük sorumluluklarında sürdürülebilirlik bakış açısına sahip olmak.
- Sağlıklı ve besleyici meyvelerin yetiştirilmesine sürekli katkıda bulunmak.
- Sürdürülebilirlik ilkelerini iş kararlarına dahil edin.
- Sürdürülebilir tarım için iş ortaklarını destekleyin veya onlarla iş birliği yapın.
- ÇSY ilkelerini temel ticari faktörler olarak kullanın.
- UG'nin sürdürülebilirlik ilkelerine uyulmamasının yanı sıra çevre ve diğer ilgili yasa ve ilkelerin ihlaline ilişkin her türlü olay veya şüpheyi rapor edin

Genel olarak, Unifrutti'deki herkesin görevlerini sürdürülebilir, etik ve şeffaf bir şekilde yerine getirme sorumluluğu vardır. Tedarik zincirinin ÇSY performansı, hedeflerimize ulaşmak için önemli bir bileşendir ve çalışanlar görevlerini yerine getirirken ÇSY faktörlerini göz önünde bulundurmalıdır.

## 6. ENDIŐELERİ BİLDİRME



# ENDİŞELERİ BİLDİRME

6

Unifrutti, çalışanlarını, sahip olabilecekleri endişeleri veya dolandırıcılık olayları, yasal bir yükümlülüğe uymama, sağlık ve güvenlik ihlalleri ve bu tür konuların gizlenmesi gibi Grubun İş Ahlakı Kurallarının bilinen/şüphelenilen ihlallerini dile getirmeye ve bildirmeye teşvik eder. Bildirilen konular, soruşturma süreçlerini daha iyi desteklemek için isimsiz olarak yürütülür ve fişlenmemelerini teşvik ettiğimiz durumlarda, mümkün olan en geniş ölçüde gizli olarak yönetilir. Herhangi bir fiili, şüpheli veya potansiyel uygunsuz davranış derhal rapor edilmelidir ve Kuralların ihlalinin bildirilmemesi Kuralların ihlali olarak değerlendirilebilir.

Çalışanların vakaları bildirmek için kullanabileceği çeşitli kanallar vardır ve kanalı seçerken ihlalin veya endişenin ciddiyetini, olaya dahil olan tarafları ve ihbarcının rahatlık düzeyini göz önünde bulundurmalısınız. Bildirimler iyi niyetle yapılmalıdır. İhlaller/ bildirimler yasalar gerektirmedikçe kamuya açıklanmamalıdır. Bu kanallar şunlardır:

## YÖNETİM

Endişelerinizi veya sizi endişelendiren konuları kendinizi rahat hissettiğiniz bir kişiyle konuşarak tartışabilirsiniz.  
Bu kişi doğrudan yöneticiniz veya İş Biriminizdeki başka bir yönetici ya da İş Birimi CEO'su olabilir.

## İNSAN KAYNAKLARI

İş Birimi İK yöneticiniz veya Grup İK Baş Sorumlusu ile iletişime geçebilirsiniz.

## UYUM BİRİMİ

Soru sormak veya endişelerinizi dile getirmek için doğrudan Uyum ekibiyle iletişime geçebilirsiniz.  
Grubun politikaları ve Gizlilik Anlaşmaları ana ofis Uyumluluk paylaşım noktasında da mevcuttur. Yerel Uyum, Risk ve Sürdürülebilirlik Görevlinizle veya Grup Uyum ekibiyle e-posta, telefon veya yüz yüze görüşme talebi yoluyla iletişime geçebilirsiniz.

## WHISTLEBLOWING CHANNELS



Uyum Birimi bilgi uçuurma kanalları, yukarıda belirtilen kanallardan herhangi birini kullanmakta kendinizi rahat hissetmiyorsanız, endişelerinizi bildirmek için alternatif ve gizli bir yol sağlar. Bildirilen konular, Bilgi Uçuurma ve diğer ilgili politikalarımız doğrultusunda bağımsız ve gizli olarak yönetilir.  
İhbarda bulunan kişi isterse ihbarını anonim olarak da yapılabilir. Raporlama, İş Birimi bilgi uçuurma kanallarına veya aşağıdaki Grup bilgi uçuurma kanallarından herhangi biri kullanılarak yapılabilir:

**Sözlü Olarak** telefon ile veya ihbarcının talebi üzerine yüzyüze toplantı düzenlemek için \*Tüm Bölgelerde\* +357-22311575 numaralı telefonu arayarak veya ücretsiz yerel numaralarımızı: ŞİLİ +56 44 205 6637 / GÜNEY AFRİKA 080 099 0289 / FİLİPİNLER +63 919 170 0363 arayarak iletişime geçebilirsiniz.

**Posta ile Özel ve gizli olarak** – Chief Compliance, Risk & Sustainability Officer, Unifrutti Group – Athalassis Tower No.2 – 2nd Floor, 95 Athalassas Avenue, 2013, Nicosia, CYPRUS

**Çevrimiçi olarak** <https://unifrutti.ipm.ae.starcompliance.com/#LANDING>



## ETİK KAYGILARIN ELE ALINMASI VE DANIŞMANLIK



Grup Uyum, Risk ve Sürdürülebilirlik fonksiyonu veya İnsan kaynakları fonksiyonu veya Yerel Uyum Risk ve Sürdürülebilirlik görevlileri, çalışanlar tarafından, aşağıda örnek olarak verilen konularda dile getirilen soru veya sorunları çözmek için iletişime geçilebilir:

- Uygun yasa ve yönetmeliklerin (örneğin rekabet karşıtı yasalar, uluslararası ticaret yasaları, yolsuzlukla mücadele yasaları, çevre düzenlemeleri vb.) ve İş Ahlakı Kuralları ile ilgili rehberlik ihtiyacınız varsa.
- Belirli eylemlerin bir çıkar çatışması oluşturup oluşturmadığı konusunda rehberliğe ihtiyacınız varsa.
- Kurumsal kayıtların ve belgelerin uygun şekilde muhafaza edilmesine ilişkin rehberliğe ihtiyacınız varsa.
- Grubun iş kaynaklarının doğru kullanımına ilişkin rehberliğe ihtiyacınız varsa.
- Rüşvet, hediye ve ağırlama konularına açıklık getirilmesi gerekiyorsa.



# 7. İŞ AHLAKI KURALLARININ UYGULANMASI

Grup ve İş Birimi İK ekipleri ve CEO'lar, İş Ahlakı Kurallarının yerel olarak uygulanmasını ve tüm Grup çalışanlarının bunu imzalamasını ve yıllık olarak onaylamasını sağlamaktan sorumludur. Kayıtlar yerel olarak tutulur ve gerektiğinde dahili veya harici incelemeler için hazır bulundurulur.

Grubun İş Ahlakı Kurallarına uyulmaması riskini azaltmak için uygulanan kontroller ve bunların etkinliği iç denetim tarafından periyodik olarak gözden geçirilecektir.



# 8. TAAHÜT VE TESLİM KABULU

Grup, bu Kuralların çalışanları tarafından yeterince anlaşılması ve uygun şekilde kabul edilmesi için organizasyonel düzenlemeler ve yeterli eğitimi sağlar. Bu tür kabullerin bir örneği aşağıda gösterilmiştir.

Unifrutti tarafından bana sağlanan bu İş Ahlakı Kurallarının hükümlerini okudum ve anladım ve iş pozisyonumla ilgili tüm hükümlere uyacağım.

Daima Grubun politikalarına, değerlerine ve etik standartlarına uymayı ve görevlerimi yerine getirmek için gerekli düzenlemeleri, standartları ve örnek uygulamaları öğrenmeyi ve uygulamayı hedeflerim.

İş Ahlakı Kuralları hükümlerinin ihlalinin, işlenen suçun ciddiyetine bağlı olarak hakkımda disiplin cezası verilmesine neden olabileceğini anlıyorum.

İş Ahlakı Kurallarını kabul etmenin kendi başına bir iş sözleşmesi teşkil etmediğini ve istihdamla ilgili herhangi bir hak veya menfaat sağlamadığını kabul ediyorum.

İşbu kurallarda belirtilenler gibi konularla ilgili sorularımın derhal ilgili kişi/birim ile görüşüleceğini anlıyorum ve kabul ediyorum.

İmza:

Ad-Soyad:

Ünvan:

Grup Şirketi

Tarih:



